

Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Menunjang Pekerjaan Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat

Robi Sopandi¹, Mareanus Lase², Muhammad Qomaruddin³,
^{1,2,3} Universitas Nusa Mandiri

Jl. Raya Jatiwaringin No.2, RW.13, Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620, Indonesia
e-mail: ¹robi.rbs@nusamandiri.ac.id, ²mareanus.mle@nusamandiri.ac.id, ³muhammad.mqn@nusamandiri.ac.id

Info Artikel

Diterima: 12-06-2023	Direvisi: 21-06-2023	Diterima: 04-07-2023
----------------------	----------------------	----------------------

Abstrak - Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada saat ini sangat dibutuhkan oleh para staff karangpawitan di kelurahan karangpawitan kecamatan karawang barat. Sangat dibutuhkan pelatihan penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi agar nantinya staff tersebut dapat memanfaatkannya dengan baik. Para staff karangpawitan belum bisa sepenuhnya mampu menggunakan Microsoft Excel khususnya materi terkait pengolahan rumus pada excel. Salah satunya adalah dengan melatih kemampuan memanfaatkan aplikasi pengolah rumus dengan excel. Kegiatan pengabdian pada masyarakat dititik beratkan dalam bentuk pelatihan tentang cara mengaplikasikan Microsoft Excel bagi staff karangpawitan karawang barat. Diharapkan dengan adanya pelatihan tersebut, staff tersebut dapat lebih mengetahui tentang teknik penggunaan Microsoft Office dengan memanfaatkan Microsoft Excel dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan memberikan pengalaman dan ketrampilan bagi staff dalam penggunaan Microsoft Office. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di kelurahan karangpawitan Menggunakan Microsoft Excel Hasil evaluasi menunjukkan bahwa peserta program berhasil meningkatkan kemampuan mereka dalam menggunakan aplikasi Excel, sehingga diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja staff kelurahan dalam menyelesaikan tugas administrasi.

Kata Kunci : Kelurahan, Masyarakat, Microsoft Excel, Karangpawitan

Abstracts - Information and Communication Technology (ICT) is currently needed by Karangpawitan staff in Karangpawitan Village, West Karawang District. Training is urgently needed in the use of information and communication technology devices so that later these staff can use them properly. Karangpawitan staff have not been fully able to use Microsoft Excel, especially material related to managing formulas in excel. One way is to practice the ability to use formula processing applications with Excel. Community service activities are emphasized in the form of training on how to apply Microsoft Excel for Karangpawitan staff, West Karawang. It is hoped that with this training, the staff will know more about techniques for using Microsoft Office by utilizing Microsoft Excel from the community service activities carried out to provide experience and skills for staff in using Microsoft Office. Thus, the implementation of community service activities in Karangpawitan Sub-District Using Microsoft Excel The results of the evaluation showed that the program participants had succeeded in increasing their ability to use the Excel application, so that it was expected to increase the effectiveness and efficiency of the kelurahan staff in completing administrative tasks.

Keywords: Community service Kelurahan, Community, Microsoft Excel, Karangpawitan

I. PENDAHULUAN

Microsoft Excel merupakan suatu bentuk aplikasi yang menjadi bagian dari microsoft office. Microsoft Excel biasanya digunakan untuk berbagai macam pengolahan data. Seperti mengorganisir, menganalisis data, menghitung dan juga menyajikan data dalam bentuk grafik maupun diagram. Adapun fungsi dari Microsoft Excel yaitu melakukan suatu bentuk operasi perhitungan data dan juga dapat menyajikan data ke dalam bentuk tabel (Putri, 2015). Microsoft Excel merupakan bagian dari Microsoft Office yang diciptakan untuk mengolah lembar kerja atau biasa juga dikenal dengan kata spreadsheet program. Microsoft Excel adalah sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah data yang dirancang secara otomatis yang meliputi bagian perhitungan dasar, pembuatan grafik, pemanfaatan fungsi dan formula dan juga manajemen data (Basuki, 2020).

Tri Dharma Perguruan Tinggi terdiri dari Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan tugas pokok yang harus dilakukan oleh dosen dan mahasiswa (Lian, 2019). Ketiga poin

yang ada pada tri dharma perguruan tinggi bertujuan semata untuk meningkatkan dunia pendidikan, inovasi pendidikan dan terlebih lagi menjadi sumber ilmu tambahan bagi masyarakat sekitar (Basuki, 2020). Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada point pengabdian masyarakat dilakukan untuk meningkatkan keterampilan masyarakat sekitar, sebagai satu contoh pengabdian masyarakat dapat dilakukan di instansi pemerintahan yaitu kantor kelurahan.

Peningkatan kinerja atau keterampilan adalah aspek yang sangat dibutuhkan oleh perangkat kelurahan (Lian, 2019). Pada kantor kelurahan memiliki tanggung jawab penuh terkait pelayanan publik. Pelayanan publik yang ada pada kantor kelurahan seperti pembuatan KTP, Surat Keterangan Belum Menikah, Surat Keterangan Kematian belum sepenuhnya tersampaikan kepada masyarakat (Arianto et al., 2016). Melihat kondisi yang ada di kelurahan karangpawitan karawang barat, saat ini sedang mengalami kendala terkait keterampilan penggunaan aplikasi excel. Berdasarkan uraian diatas maka sudah seharusnya dosen dan mahasiswa melakukan pengabdian masyarakat pada kelurahan karangpawitan, hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dalam bidang pengolahan data dengan menggunakan excel (Suhardi et al., 2022).

Pada bulan Februari Tahun 1979 berdiri sebuah desa, desa yang berada di sebelah timur Desa Kawali, sebagai hasil pemekaran dari desa Kawali yang pada waktu itu dipilih beberapa nama untuk nama desa tersebut. Yang terpilih adalah nama Desa Karangpawitan, yang terdiri dari 4 (empat) dusun pada saat itu. Diantaranya: Dusun Kiaralawang, Dusun Pari, Dusun Nanggela, Dusun Lintungpaku. Kantor desa berlokasi di Dusun Kiaralawang bertepatan di dekat mesjid jami yang sekarang jadi masjid Al-Huda dan pada saat itu kantor desa bertempat di Madrasah Al-Huda Kiaralawang.

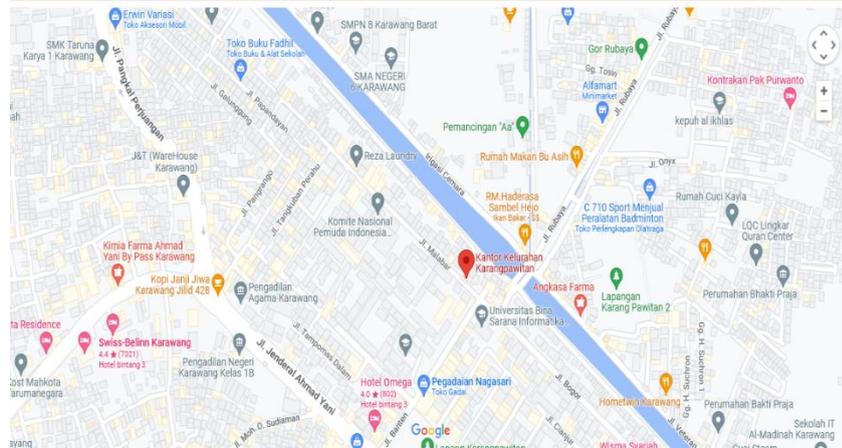
Pada tahun 1981 untuk pertamakalinya dilaksanakan pemilihan Kepala Desa sebab pada saat pemekaran sampai ada kepala desa yang definitive di jabat oleh pejabat kepala desa yaitu saudara Suhendi sebagai sekdes di desa Kawali kemudian yang menjadi kepala desa sebagai hasil pemilihan yaitu Uci Sanusi dari Dusun Pari. Masa pemerintahan Desa yang pertama tidak lama hanya bertahan selama 18 bulan karena sesuatu masalah, kemudian di jabat kembali oleh Pak Kosim dari tingkat Kecamatan. Kemudian pada tahun 1985 untuk yang kedua kalinya mengadakan pemilihan Kepala Desa dan yang terpilih saudara Alan dari dusun Pari pada saat itu lembaga pemerintahannya masih LKMD dan LMD. Pada tahun 1995 mengadakan kembali pemilihan Kepala Desa, yang terpilih pada saat itu adalah Saudara Idja Rahayu yang berprofesi sebagai polisi dan menjabat BABINMAS Desa Karangpawitan beliau berasal dari Dusun Lintungpaku.

Pada tahun 2002- 2003 Karangpawitan kembali mengadakan pemilihan kepala Desa periode 2003- 2007 yang di menangkan oleh saudara Alan untuk yang kedua kalinya (SOPANDI et al., n.d.). Kemudian pada tahun 2005 tepatnya 12 Desember Desa karangpawitan di mekarkan dengan Desa Linggapura sebagai Desa hasil pemekaran dan terdiri dari dua dusun yaitu : Desa Induk (Karangpawitan) 2 Dusun yaitu : Dusun Kiaralawang dan Dusun Lintungpaku. Desa Pemekaran (Linggapura) 2 dusun yaitu Dusun Pari dan Dusun Nanggela. Pada tahun 2008 tepatnya tanggal 2 Januari 2008 kembali desa Karangpawitan mengadakan pemilihan Kepala Desa, yang terpilih menjadi kepala desa yaitu Saudari Hj. Een Kartina sampai dengan 24 Februari 2014. Kemudian di Jabat Oleh SDr Elon dari Kecamatan Kawali sampai dengan 19 Mei 2016. Pada tanggal 17 April 2016 terjadi pemilihan kepala desa secara serempak di kabupaten ciamis, yang terpilih adalah Sdr Rosadi dari dusun Lintungpaku yang berprofesi sebagai seniman dan salah satu anggota LPM. Setelah terpilih dilantik pada tanggal 19 Mei 2016, maka resmilah desa Karangpawitan mempunyai Kepala Desa depinitip sampai sekarang.



Gambar 1 Kantor Kelurahan Karangpawitan Kabupaten Karawang

Adapun jarak lokasi mitra terlampir titik lokasi yang berasal dari GMaps dan berikut juga dilampirkan foto kondisi lokasi mitra kegiatan pengabdian masyarakat ini.



Gambar 2Peta Lokasi Mitra Karangpawitan Karawang

Berdasarkan latar belakang di atas Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Nusa Mandiri (LPPM Universitas Nusa Mandiri), merespon akan kepedulian tersebut dengan menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat berupa ”Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel” yang akan diimplementasikan bagi para staff lingkungan Kelurahan Karangpawitan Kec. Karawang barat. Dengan pelatihan tersebut diharapkan dapat membantu menambah pengetahuan dan keahlian dalam menyusun dan menyampaikan paparan baik di acara formal ataupun informal.

II.METODE PENELITIAN

Metode penelitian pengabdian masyarakat dilaksanakan menggunakan metode ceramah dengan teknik presentasi materi dilanjutkan dengan tanya jawab, sedangkan praktikum secara langsung dikemas dalam bentuk workshop. Peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para para staff lingkungan Kelurahan Karangpawitan Kec. Karawang barat yang juga belum banyak yang mengetahui atau memahami dengan detail dalam pengenalan penggunaan microsoft excel. Kegiatan ini diadakan pada hari Sabtu, tanggal 18 Maret 2023 yang dihadiri oleh 15 peserta. Adapun tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 3 Skema Pengabdian Masyarakat

Berikut ini adalah penjelasan dari gambar 3 yaitu skema pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

1. *Tahap pertama* Analisa awal. Pada tahap ini kelompok pengabdi melakukan kunjungan pendahuluan untuk melihat kondisi dilapangan dalam hal ini di Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang dan wawancara kepada calon peserta pelaku usaha dengan menerapkan protokol kesehatan yang tertib. Dalam tahap ini dicari kendala dan permasalahan yang dihadapi oleh para peserta tersebut kurang memahami marketing dalam menggunakan penggunaan microsoft excel untuk menunjang kegiatan operasional Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat., setelah itu membuat pengajuan proposal kegiatan pengabdian berdasarkan analisa kebutuhan. 88

2. *Persiapan kegiatan* pengabdian yang meliputi persiapan tempat pelaksanaan, materi pelatihan, absensi panitia dan peserta, spanduk.
3. *Proses pelaksanaan* pengabdian dengan metode workshop, diskusi, dan tanya jawab. Peserta melakukan kegiatan pengenalan penggunaan microsoft excel dalam bentuk pelatihan yang disampaikan oleh tutor yang dibantu dandidampingi oleh dosen dan mahasiswa, dilanjutkan dengan tanya jawab/diskusi. Setelah itu evaluasi dilakukan dengan memberikan form kuesioner yang telah disiapkan oleh panitia untuk mengetahui seberapa puas pesertaterhadap keseluruhan rangkaian kegiatan pengabdian. Masukan dan perbaikan lebih lanjut dapat dilakukan pada tahap ini.
4. *Penutup*, panitia mendokumentasikan kegiatan berupa foto-foto baik secara langsung, merekap dan mengolah data kuesioner, membuat laporan kegiatan, membuat press release dan jurnal pengabdian masyarakat.

III.HASIL DAN PEMBAHASAN

Universitas Nusa Mandiri yang diketuai oleh Bapak Mareanus Lase, M.Kom dibantu kedua dosen bapak Muhammad Qomaruddin M.Kom dan Robi Sopandi, M. Kom dan lima mahasiswa Program Studi informatika diantaranya Lehet Zulfikar Sinaga, Dimas Wahyutomo, Fikri Romadhon, Fathurrohman Al Ubaidillah, Andi Sukma Hudin, mengadakan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa pengenalan penggunaan microsoft excel untuk menunjang kegiatan operasional Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang. Gambar 4 penyampaian materi.



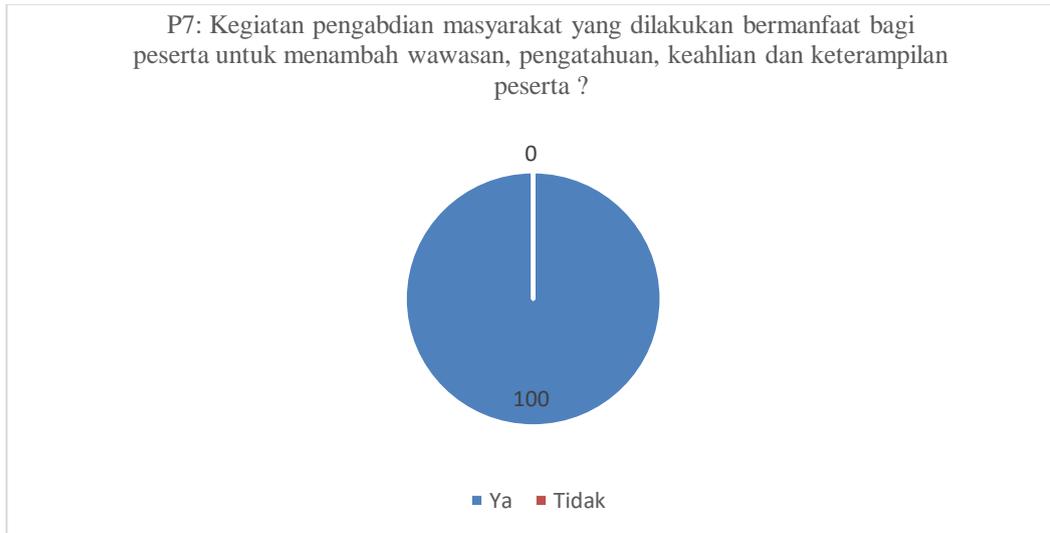
Gambar 4 Penyampain Materi pada Staff Kelurahan Karangpawitan

Tujuan dari diadakannya kegiatan workshop ini adalah Sebagai wujud dari pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi salah satunya bidang pengabdian yang melekat kewajibannya pada seluruh Dosen. Kemudian pengenalan penggunaan microsoft excel untuk menunjang kegiatan operasional Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini berupa pelatihan, diskusi dan tanya jawab dengan bentuk kegiatan yang akan dilakukan dalam Pengabdian Masyarakat melalui:

1. Pemaparan Materi Microsoft Excel berupa pengenalan menu, fungsi tools dan fitur yang digunakan
2. untuk menunjang kegiatan operasional Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat.
3. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat adalah menjelaskan materi dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop yang sudah terinstal Microsoft Excel untuk mendukung berjalannya pelatihan.
4. Diskusi dengan memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya tentang kendala yang dihadapi khususnya penggunaan Microsoft Excel

Manfaat yang dirasakan oleh staff Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat setelah kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Sebelum Pengabdian Masyarakat	Setelah Pengabdian Masyarakat
1	Belum maksimal dalam menggunakan menu, fitur dan tools Microsoft Excel.	Para peserta dapat memahami dan menggunakan menu, fitur dan tools Microsoft Excel untuk meningkatkan kemampuan masing-masing peserta secara mandiri.
2	Belum pernah mendapatkan pelatihan seputar pengembangan kemampuan penggunaan menu fitur dan tools Microsoft Excel.	Peserta mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang mumpuni dalam mengembangkan kemampuan menggunakan menu fitur dan tools Microsoft Excel.



Gambar 5 Presentase Kebermanfaatn Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Dari gambar diagram pada gambar 5 merupakan hasil respon peserta pengabdian masyarakat yang di isi melalui kuesioner pada akhir kegiatan pada poin pertanyaan P7 yang di ketahui bahwa adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini bermanfaat dan menambah wawasan serta keterampilan para staff Kelurahan Karangpawitan Karawang Barat.



Gambar 6 Para Dosen dan Mahasiswa memandu staf

IV. KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yaitu kegiatan pengenalan penggunaan microsoft excel dapat meningkatkan untuk menunjang kegiatan operasional Staff Kelurahan Karangpawitan Karawang telah dilaksanakan dan berjalan dengan cukup kondusif dan lancar secara langsung dilokasi. Para staff kelurahan sebagai peserta pelatihan workshop sangat antusias dan sangat tertarik dengan pembahasan dipaparkan oleh narasumber, hal tersebut dapat dibuktikan dengan banyaknya pertanyaan dari peserta yang ditujukan kepada pemateri sehingga workshop semakin aktif. Peserta dapat mengikuti workshop dengan baik. Melalui kegiatan pengabdian masyarakat ini, para warga dan pelaku usaha desa pasirsari cicarang mendapatkan ilmu yang bermanfaat khususnya mengenai microsoft excel untuk meningkatkan keterampilan dalam menunjang kegiatan operasional.

V. REFERENSI

- Arianto, B., Warjio, W., & Tarigan, U. (2016). Kepemimpinan Lurah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Perangkat Kelurahan. *Jurnal Administrasi Publik (Public Administration Journal)*, 6(2), 107–122.
- Basuki, H. S. (2020). *Teknologi Perkantoran (C2) Kelas X Malang. Tim Quatum Book.*
- Lian, B. (2019). Tanggung jawab Tridharma perguruan tinggi menjawab kebutuhan masyarakat. *Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang.*
- Putri, A. R. (2015). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Nilai Raport di SMAN 1 Ngunut Tulungagung. *J-ADIMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 3(1).

- SOPANDI, R., LASE, M., KOM, M., QOMARUDDIN, M., LASE, A. S., ARSIN, M., PATI, R. A. K., HADI, D. A., & RAMADHAN, R. (n.d.). *Pelatihan Design Keterampilan Photoshop Untuk Meningkatkan Kreatifitas Informasi Pelayanan Publik Pada Kelurahan Karangpawitan.*
- Suhardi, S., Prasetyo, F., & Ardiansyah, D. (2022). Sosialisasi Bahaya NARKOBA dengan Memanfaatkan Teknologi Sistem Informasi pada Karang Taruna Harapan Bangsa Cikande Karawang. *PRAWARA Jurnal ABDIMAS*, 1(1), 8–15.