

Workshop Pengelolaan Keuangan dengan Memanfaatkan Microsoft Excel Pada Kelurahan Karangpawitan Karawang

Muhamad Tabrani¹, Suhardi², Widya Aprilia³
Universitas Bina sarana Informatika,
¹Sistem Informasi Kampus Kabupaten Karawang
²Sistem Informasi Akuntansi Kampus Kabupaten Karawang
Jl. Banten No.1 Karangpawitan Karawang, Indonesia
e-mail:
muhamad.mtb@bsi.ac.id, suhardi.sdw@bsi.ac.id,
widya.wyr@bsi.ac.id

Info Artikel

Diterima:10-04-2023	Direvisi:18-04-2023	Diterbitkan:19-04-2023
---------------------	---------------------	------------------------

Abstrak- Kegiatan Pengabdian masyarakat melibatkan dosen dan mahasiswa dari program studi Sistem Informasi dan program studi Sistem Informasi Akuntansi sebagai fasilitator dan pengajar. Selain itu, kami juga akan bekerja sama dengan pemerintah setempat dan lembaga-lembaga masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan ini. Pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel bertujuan untuk membantu tugas staff Kelurahan Karawang Barat dalam mengelola data dengan lebih efektif dan efisien. Pelatihan ini akan membahas konsep dasar keuangan, pengenalan Microsoft Excel, pembuatan tabel, pengisian data, pengaturan hubungan antar tabel, pembuatan kueri, pembuatan formulir, dan pembuatan laporan. Peserta pelatihan akan diajarkan bagaimana membuat keuangan yang terstruktur dengan baik dan mudah dikelola, sehingga dapat meningkatkan kinerja staff dalam mengelola data. Pelatihan ini juga akan memperkenalkan beberapa fitur dan teknik yang berguna dalam mempermudah pengelolaan keuangan seperti penggunaan kunci utama, penggunaan fungsi agregat, dan penggunaan makro. Setelah mengikuti pelatihan ini, diharapkan peserta dapat membuat dan mengelola keuangan dengan lebih profesional dan efektif.

Kata Kunci: Pelatihan, Microsoft excel, Staff

Abstracts . Community service activities involve lecturers and students from the Information Systems study program and the Accounting Information Systems study program as facilitators and instructors. In addition, we will also cooperate with the local government and community organizations in implementing this activity. The Microsoft Excel Keuangan Management Training aims to assist the staff of West Karawang District in managing data more effectively and efficiently. This training will cover the basic concepts of keuangans, an introduction to Microsoft Excel, creating tables, filling data, setting relationships between tables, creating queries, creating forms, and creating reports. Participants will be taught how to create a well-structured and easily manageable keuangans, thus improving the staff's performance in managing data. This training will also introduce several useful features and techniques to facilitate keuangans management such as using primary keys, using aggregate functions, and using macros. After completing this training, it is expected that participants can create and manage keuangans more professionally and effectively.
Keywords: Training, Microsoft Excel, staff

I. PENDAHULUAN

Dosen Memiliki kewajiban Tri dharma Perguruan Tinggi dalam bentuk menjalankan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Untuk memenuhi salah satu kewajiban kegiatan tri dharma yang dosen lakukan tersebut adalah melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Suhardi, Prasetyo, and Ardiansyah 2022). Pengabdian masyarakat merupakan salah satu bentuk kegiatan yang sangat penting dalam menjalin hubungan yang harmonis antara universitas dengan masyarakat sekitarnya. Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dengan tujuan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan teknologi yang dimiliki oleh universitas guna memecahkan masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat secara langsung (Saltifa and Nasution 2021).

Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilakukan melalui berbagai bentuk seperti penyuluhan, pelatihan, pemberian konsultasi, pengembangan produk, dan pengembangan infrastruktur (Raya et al. 2020). Selain itu, kegiatan pengabdian masyarakat juga dapat melibatkan partisipasi aktif dari mahasiswa dan dosen dalam mengembangkan kreativitas dan kemampuan mereka dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat. Dalam hal ini, universitas dapat memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya untuk memberikan manfaat yang nyata bagi



masyarakat sekitarnya serta merupakan salah satu bentuk kontribusi yang sangat penting dalam membangun masyarakat yang berdaya saing dan berkelanjutan.

Dengan tujuan membantu masyarakat dalam memahami dan mengelola keuangan mereka dengan lebih efektif menggunakan aplikasi Excel. Kelurahan Karangpawitan merupakan salah satu wilayah di Karawang yang memiliki banyak masyarakat yang membutuhkan bantuan dalam mengelola keuangan mereka. Banyak di antara mereka yang belum memahami cara menghitung pengeluaran dan pendapatan mereka, sehingga sering mengalami kesulitan dalam menjaga kestabilan keuangan mereka.

Workshop ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang pengelolaan keuangan kepada peserta, serta mengajarkan teknik-teknik pengelolaan keuangan yang efektif dengan menggunakan Microsoft Excel. Dalam workshop ini, peserta akan diajarkan tentang cara membuat anggaran, menghitung pengeluaran dan pendapatan, serta cara membuat laporan keuangan yang akurat dengan bantuan Excel.

Dengan mengikuti workshop ini, diharapkan masyarakat Kelurahan Karangpawitan dapat memanfaatkan aplikasi Excel untuk mengelola keuangan mereka dengan lebih baik dan efektif, sehingga dapat mencapai tujuan keuangan mereka dengan lebih mudah dan lebih cepat. Selain itu, workshop ini juga bertujuan untuk meningkatkan literasi keuangan masyarakat di Kelurahan Karangpawitan, sehingga mereka dapat menjadi lebih bijak dalam mengambil keputusan keuangan yang tepat dan cerdas. Lebih jauh lagi masyarakat Indonesia perlu memahami pentingnya kecakapan digital dalam era modern sehingga meningkatkan kualitas bangsa Indonesia (Carell and Zuhriyah 2021)

Kelurahan Karangpawitan merupakan salah satu kelurahan di Kelurahan Karawang Barat, Kabupaten Karawang, Jawa Barat. Kelurahan Karangpawitan memiliki luas wilayah dan jumlah penduduk terbanyak di Kelurahan Karawang Barat. Kelurahan Karangpawitan berada pada 9,384 s lintang selatan dan 7,358 lintang utara. Luas wilayah Kelurahan Karangpawitan yaitu sebesar 6,64 km². Yang terbagi menjadi 5 Dusun 25 RW dan 84 RT. Kelurahan Karangpawitan berada dipusat kota, serta dapat dibilang pusatnya pendidikan dikabupaten Karawang karena di sini banyak berdiri bimbingan belajar, kampus Universitas BSI Karawang, SMP Negeri, SMA/SMK Negeri, dan perpustakaan daerah Kabupaten Karawang ada di sini.

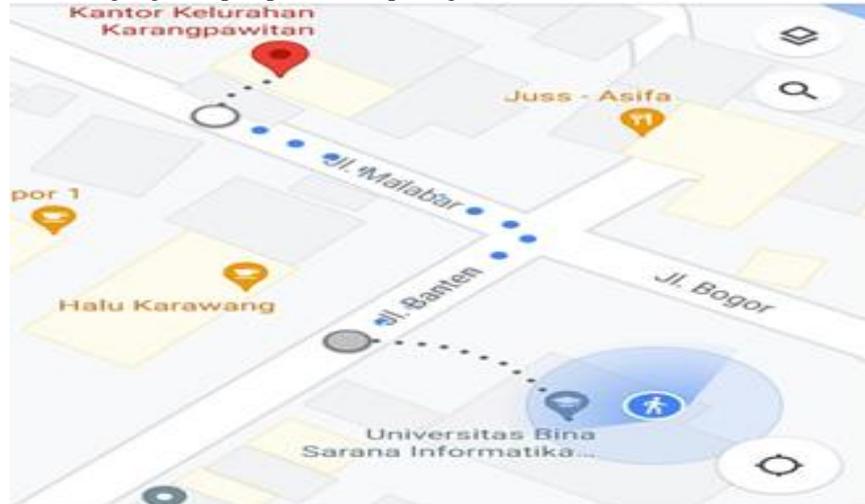
Perkembangan teknologi saat ini berkembang sangat pesat akan tetapi masih banyak masyarakat yang belum memanfaatkan khususnya dalam pengolahan data keuangan (Fitriani 2018). Seiring berkembangnya teknologi baik hardware dan software. Perkembangan teknologi saat ini juga turut merubah cara pembuatan, dan tata kelola data untuk menghasilkan sebuah informasi. Salah satu perkembangan hasil teknologi adalah pemanfaatan Microsoft Office. Microsoft Excel adalah sebuah aplikasi lembar kerja yang di keluarkan Microsoft Corporation yang dapat berjalan pada MS Windows dan Mac OS, Aplikasi Microsoft Excell masuk dalam bagian Microsoft Office yang saat ini banyak di gunakan masyarakat (Tuhuteru and Kom 2021). Fungsi program excel untuk mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data (Petro and Swatan 2019).



Gambar 1 Staff dan Kader Kelurahan Karangpawitan Karawang

Masyarakat dan Staff Kelurahan Karangpawitan saat ini masih belum memanfaatkan teknologi informasi dalam pengolahan data keuangan. Workshop ini ditujukan untuk masyarakat umum dan staff Kelurahan Karangpawitan, khususnya bagi mereka yang memiliki usaha kecil atau keluarga yang ingin meningkatkan kemampuan dalam

mengelola keuangan. Mengingat saat ini masyarakat karawang barat masih kurang terampil dalam pengolahan dan penggunaan Microsoft office. Harapan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat dalam mengelola keuangannya sehingga dapat mencapai tujuan finansialnya secara efektif dan efisien (Indrawati 2023). Secara administratif kelurahan karangpawitan berada di jl perumahan karang indah karangpawitan karawang barat dan memiliki jarak yang cukup dekat dengan kampus universitas bina sarana informatika kampus kabupaten karawang. Kantor kelurahan karangpawitan memiliki relasi yang kuat dan harmonis dengan universitas bina sarana informatika. Tidak kurang dari 3 kegiatan setiap semesternya kedua institusi ini bekerjasama. secara kordinat google map dapat terlihat pada gambar berikut:

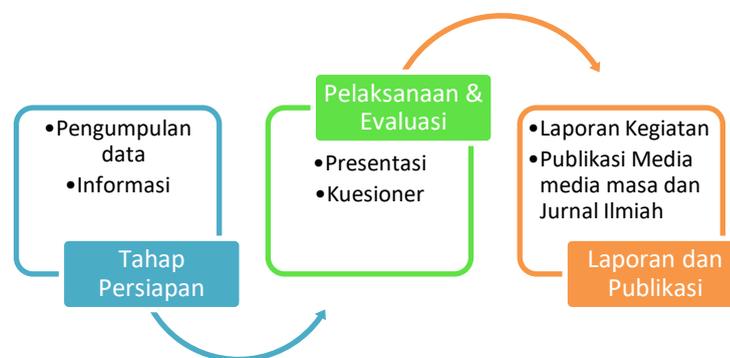


Gambar 2 Peta mitra kelurahan karangpawitan sesuai titik kordinat google map

Dengan jarak yang cukup dekan dan memiliki relasi yang kuat maka diputuskan kelurahan karangpawitan sebagai mitra. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam mengelola keuangan secara efektif dan efisien. Salah satu cara yang efektif untuk melakukan hal ini adalah melalui pelatihan pengelolaan keuangan dengan memanfaatkan Microsoft Excel pada Pengabdian Masyarakat bagi masyarakat dan Staff Kelurahan Karangpawitan berupa Pelatihan Peningkatan Keterampilan Pengolahan Data Menggunakan *Microsoft excell* dan akan dilaksanakan secara offline dengan tetap memperhatikan dan menerapkan protokol kesehatan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam mengelola keuangan dengan memanfaatkan Microsoft Excel.

II. METODE PENELITIAN

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat di Kelurahan Karangpawitan. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat ini sebagai solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dialami oleh Masyarakat dan Staff Kelurahan Karangpawitan, sebagai berikut :



Gambar 3 Metode Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

1. Tahap Analisa dan Persiapan

Pada tahapan Analisa dan persiapan dilakukan dengan Pengumpulan data dan informasi tentang kondisi keuangan masyarakat dan staff kelurahan Karangpawitan melalui wawancara dan survei. untuk mengetahui kebutuhan pelatihan apa yang sangat dibutuhkan oleh mitra untuk mendapatkan pengetahuan lebih dibidang pemanfaatan teknologi. Menyusun materi workshop pengelolaan keuangan dengan memanfaatkan Microsoft Excel. dan menyiapkan form kuesioner yang digunakan untuk mengetahui respond dan tingkat kepuasan peserta terhadap kegiatan pengabdian ini.

2. Tahap pelaksanaan dan evaluasi

Pada tahapan ini dilakukan workshop pengelolaan keuangan dengan memanfaatkan Microsoft Excel selama 1 hari dengan peserta dari masyarakat dan staff kelurahan Karangpawitan, dimana tutor akan memberikan presentasi materi dalam bentuk workshop sehingga para peserta akan terlibat langsung dalam Latihan pengolahan data dan diberikan juga studi kasus yang berkaitan dengan kebutuhan akan pengolahan data keuangan. Kegiatan di akhiri dengan evaluasi melalui pembagian form kuesioner yang di isi oleh para peserta pelatihan untuk mengetahui respon kepuasan dari peserta terkait dengan pelaksanaan workshop dan materi yang diberikan oleh tutor.

3. Tahap pembuatan laporan dan publikasi kegiatan

Setelah tahap pelaksanaan dan evaluasi telah di laksanakan selanjutnya adalah dengan melakukan tahap pembuatan laporan akhir, pembuatan publikasi dalam bentuk artikel yang akan di publish melalui media online dan selanjutnya adalah mengolah data kuesioner yang telah di isi oleh peserta pelatihan.

Berdasarkan analisis Situasi yang telah di tuliskan pada point diatas, maka dapat kami uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini (1)Masyarakat dan Staff Kelurahan Karangpawitan saat ini masih belum memanfaatkan tehnologi informasi dalam pengolahan data keuangan. (2)Masih kurang penguasaan dan keterampilan dalam penggunaan dan pemanfaatan Microsoft Excell dalam kegiatan pengelolaan keuangan. (3)Belum tersedianya kegiatan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan penggunaan dan pemanfaatan microsoft excell bagi Masyarakat dan staff kelurahan karangpawitan.

Selama pelatihan peserta juga diberikan latihan-latihan dalam bentuk studi kasus mengenai materi *pengelolaan keuangan* agar dapat dimengerti dan dipahami. Selain itu untuk mengetahui kebutuhan pelatihan apa yang sangat dibutuhkan oleh mitra untuk mendapatkan pengetahuan lebih dibidang pemanfaatan teknologi. Khususnya para staff di kelurahan Karawang Barat, dimana tutor akan memberikan presentasi materi yang akan di praktek kan oleh peserta pelatihan dan diakhiri dengan evaluasi melalui pembagian form kuesioner yang di isi oleh para peserta pelatihan untuk mengetahui respon kepuasan dari peserta terkait dengan pelaksanaan pelatihan dan materi yang diberikan oleh tutor. selanjutnya adalah mengolah data kuesioner yang telah di isi oleh peserta pelatihan.

III. PEMBAHASAN DAN HASIL

Microsoft Excel adalah salah satu program manajemen keuangan dan penyajian data yang digunakan untuk menyimpan, mengelola, dan mengorganisir data keuangan(Pratiwi 2012). Dalam konteks pelatihan untuk membantu tugas staff kelurahan, pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. *Efisiensi dan Produktivitas:* Pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel akan membantu staff kelurahan dalam mengelola data dan tugas mereka dengan lebih efisien dan produktif. Dengan kemampuan untuk mengelola keuangan, mereka dapat dengan mudah mengatur, mengedit, dan mengakses data yang diperlukan dalam waktu yang lebih cepat (Wibowo 2023).
2. *Penghematan Waktu:* Dalam konteks penghematan waktu, staff kelurahan akan mampu mempercepat proses pencarian data dan informasi yang diperlukan dengan cepat dan efisien. Hal ini akan membuat mereka lebih mudah dalam menyelesaikan tugas-tugasnya dalam waktu yang lebih singkat.
3. *Keterampilan dan Kompetensi:* Pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel juga dapat meningkatkan keterampilan dan kompetensi staff kelurahan dalam hal pengelolaan data dan teknologi informasi. Dalam jangka panjang, pelatihan ini dapat membantu mereka dalam mengambil keputusan yang lebih baik dan meningkatkan efektivitas kerja mereka.

Dalam hal penelitian, hasilnya dapat beragam tergantung pada metode dan tujuan penelitian yang dilakukan. Namun, dengan pelatihan yang tepat, staff kelurahan dapat memiliki keahlian baru dalam mengelola data dan meningkatkan efisiensi kerja mereka.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada hari sabtu 18 Maret 2023 dimana dalam pelaksanaannya dilakukan secara offline di Kantor kelurahan karangpawitan. Adapun susunan acara pelaksanaan kegiatan pengabdian ini terlampir dalam tabel dibawah ini:

Tabel 1. Susunan Acara Pengabdian Masyarakat

Waktu	Kegiatan	PIC/Pemateri
08.00-09.00	Persiapan Acara	Panitia Pengabdian
09.00-09.10	Pembukaan	Muhamad Tabrani, M.Kom

09.10-11.00	Pemberian materi	Widya Aprilia, M.Kom
11.00-11.30	Sesi Tanya Jawab	Suhardi, S.Sos, MM
11.30-11.50	Dokumentasi dan Pengisian Kuesioner	Panitia Pengabdian
11.50-12.00	Penutupan	Panitia Pengabdian

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan oleh empat dosen dan dibantu oleh satu mahasiswa dari program studi sistem informasi kampus kabupaten karawang. Berikut tugas dan susunan panitia pelaksanaan pengabdian masyarakat sebagai berikut :

Tabel 2 Susunan Panitia dan Tugas Pengabdian Masyarakat

Nama	Jabatan	Job Description
Muhamad Tabrani, M.Kom	Ketua Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> Merancang kegiatan pengabdian masyarakat Melakukan pendekatan dengan mitra Mempersiapkan kegiatan Menyusun proposal kegiatan, penyusunan laporan akhir.
Widya Apriliah, M.Kom	Anggota 1	<ul style="list-style-type: none"> Merancang kegiatan pengabdian masyarakat Mempersiapkan kegiatan Mempersiapkan bahan materi pelatihan Memberikan materi pelatihan kepada peserta
Suhardi, S.Sos, MM	Anggota 2	<ul style="list-style-type: none"> Merancang kegiatan pengabdian masyarakat Mempersiapkan kegiatan Membuat form kuesioner Menyusun penyusunan laporan akhir dan olah kuesioner.
Muhamad Rizky	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Memebantu Dokumentasi dan Registrasi

.Materi pelatihan mencakup pengenalan keuangan, pembuatan keuangan, tabel, kueri, formulir, dan laporan. Pelatihan dilakukan melalui presentasi, diskusi, dan latihan praktis. Kuesioner pra-pelatihan: untuk mengetahui tingkat pengetahuan dan pengalaman staff kelurahan tentang pengelolaan keuangan. Materi pelatihan: untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel. Kuesioner pasca-pelatihan: untuk mengetahui efektivitas pelatihan dan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan staff kelurahan.

Peserta No.3 :“ Sangat Baik, karna untuk membantu masyarakat yang tidak mengetahui dengan adanya kegiatan Pengabdian Masyarakat menjadi lebih paham”

Peserta No.7 :“ Sangat Baik, karena sangat berpengaruh buat kami dan sesuai kebutuhan”.

Peserta No.10 :“ Ramah, Baik dan penyampaian mudah dimengerti dan dicerna”.

Manfaat bagi peserta ditunjukkan pula secara kuantitatif pada penilaian peserta atas materi dan penyelenggaraan kegiatan Pengabdian masyarakat. Tingkat kebermanfaatannya menunjukkan angka 100 persen dan tingkat kepuasan peserta atas penyelenggaraan kegiatan sebesar 100 persen, Berikut gambar-gambar kegiatan pengabdian masyarakat pada staf kelurahan Karangpaetan.



Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

IV. KESIMPULAN

Setelah mengikuti Workshop Pengelolaan Keuangan dengan Memanfaatkan Microsoft Excel yang diselenggarakan di Kelurahan Karangpawitan Karawang, dapat disimpulkan bahwa peserta workshop telah memperoleh pengetahuan dan keterampilan baru dalam mengelola keuangan secara efektif menggunakan Microsoft Excel.

Peserta workshop telah mempelajari cara membuat dan mengelola anggaran keuangan, memantau dan mengontrol arus kas, serta menghitung berbagai jenis laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel. Selain itu, peserta juga belajar tentang strategi dan tips dalam menghemat pengeluaran dan meningkatkan pendapatan. Diharapkan, dengan pengetahuan dan keterampilan baru yang diperoleh melalui workshop ini, peserta dapat mengelola keuangan pribadi maupun keluarga dengan lebih baik dan efektif. Selain itu, peserta juga diharapkan dapat membagikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh kepada orang lain di sekitarnya untuk membantu meningkatkan literasi keuangan masyarakat.

Berdasarkan penelitian dan hasil kuesioner tentang pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel pada staf kelurahan karangpawitan dapat disimpulkan bahwa pelatihan tersebut dapat memberikan manfaat bagi staff kelurahan dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam mengelola data dan tugas-tugas mereka. Selain itu, pelatihan ini juga dapat meningkatkan keterampilan dan kompetensi mereka dalam hal pengelolaan data dan teknologi informasi. Namun, hasil penelitian konkret akan bergantung pada metode dan tujuan penelitian yang dilakukan..

Pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel dapat memberikan manfaat dalam hal meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam mengelola data dan tugas-tugas, serta meningkatkan keterampilan dan kompetensi dalam pengelolaan data dan teknologi informasi. Kesimpulan konkret dari penelitian ini akan tergantung pada metode dan tujuan penelitian yang dilakukan serta hasil yang didapat setelah pelatihan dilakukan.

Pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel efektif dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan staff kelurahan dalam mengelola data dan tugas-tugas mereka. Pelatihan ini dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas staff kelurahan dalam mengelola data dan tugas-tugas mereka. Oleh karena itu, pelatihan pengelolaan keuangan dengan Microsoft Excel dapat diterapkan di kelurahan Karawang Barat.

V. REFERENSI

- Carell, Yusuf Ricky, and Lis Zuhriyah. 2021. *Digital Leadership: Peran Pemimpin Di Era Digital Pasca Pandemi*. Digital Optima Integra.
- Fitriani, Hanik. 2018. "Kontribusi Fintech Dalam Meningkatkan Keuangan Inklusif Pada Pertanian (Studi Analisis Melalui Pendekatan Keuangan Syariah Dengan Situs Peer to Peer Lending Pada Pertanian Di Indonesia)." *EL BARKA: Journal of Islamic Economics and Business* 1(1): 1–26.
- Indrawati, Trisa. 2023. *PERAN MODERASI GOOD CORPORATE GOVERNANCE Pengaruh Terhadap Nilai Perusahaan Makanan Dan Minuman Di Bursa Efek Indonesia*. CV Literasi Nusantara Abadi.
- Petro, San, and Karnadi Handoko Swatan. 2019. "Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada SMK YPSEI Palangka Raya." *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 2(2): 280–86.
- Pratiwi, Ririh Dian. 2012. "Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Dengan Microsoft Excel." *MEDIA* 19(1).
- Raya, Alia Bihrajihant et al. 2020. "Pendampingan Optimalisasi Pekarangan Dengan Konsep Smart Agriculture." *Jurnal Pengabdian dan Pengembangan Masyarakat* 3(2): 410–20.
- Saltifa, Iin, and Eline Yanty Putri Nasution. 2021. "Program Bimbingan Belajar Bagi Siswa Sekolah Dasar Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Desa Paling Serumpun." *Altruis: Journal of Community Services* 2(3).
- Suhardi, Suhardi, Ferry Prasetyo, and Dian Ardiansyah. 2022. "Sosialisasi Bahaya NARKOBA Dengan Memanfaatkan Teknologi Sistem Informasi Pada Karang Taruna Harapan Bangsa Cikande Karawang." *PRAWARA Jurnal ABDIMAS* 1(1): 8–15.
- Tuhuteru, Ajuan, and M I Kom. 2021. *Modul Ajar Ilmu Komputer Panduan Praktis Belajar Microsoft Word Dan Excel*. Penerbit Adab.
- Wibowo, Hamid Sakti. 2023. *Tutorial Excel: Panduan Lengkap Untuk Pemula*. Tiram Media.