

Info Artikel**Diterima: 20-03-2025****Direvisi: 25-04-2025****Diterima: 30-04-2025**

Abstrak - Pelatihan Microsoft Word dasar bagi siswa SDN Pangulah Baru 1 Menuntut ilmu adalah kewajiban bagi seorang siswa. Namun, dalam pelaksanaannya, tidak sedikit peserta didik yang masih mengalami kesulitan belajar. Perkembangan teknologi memberikan dampak signifikan pada bidang pendidikan. Namun, tidak semua elemen pendidikan paham mengenai penggunaan teknologi seperti aplikasi pengolah kata Microsoft Word. Hal tersebut dikarenakan keterbatasan infrastruktur dan sumber daya yang dimiliki Hal ini juga yang dialami oleh anak-anak SD Negeri Pangulah baru 1. Oleh Karena itu Tim 18 BSI Explore 2025 melakukan pelatihan dasar penggunaan Microsoft Word pada siswa SDN Pangulah Baru 1. Dengan harapan dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan potensi generasi muda. Metode yang digunakan adalah pelatihan dengan 2 tahapan yakni persiapan dan pelaksanaan. Pelatihan Microsoft Word dilakukan beberapa tahapan yaitu pengenalan menu dan fitur, pelatihan mengatur toolbar, pelatihan membuat tabel dan memasukkan gambar, serta pelatihan menyimpan dokumen di Microsoft Word. Kegiatan ini mendapatkan hasil yang positif dari para siswa karena mereka cepat tanggap dalam memahami pelatihan yang disampaikan dan hasil yang dikerjakan sesuai dengan penjelasan yang dijabarkan Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, maka didapatkan hasil, bahwa Siswa Siswi SDN Pangulah Baru 1 sudah paham mengenai langkah-langkah dalam Mengoperasikan Microsoft Word dasar.

Kata kunci: Edukasi, Microsoft Word, Sekolah Dasar

Abstracts - Seeking knowledge is an obligation for a student. However, in its implementation, not a few students still experience learning difficulties. The development of technology has a significant impact on the field of education. However, not all elements of education understand the use of technology such as Microsoft Word word processing applications. This is due to limited infrastructure and resources. This is also experienced by children of Pangulah Baru 1 Elementary School. Therefore, Team 18 BSI Explore 2025 conducted basic training on the use of Microsoft Word for students of Pangulah Baru 1 Elementary School. With the hope of improving the quality of education and the potential of the younger generation. The method used is training with 2 stages, namely preparation and implementation. Microsoft Word training is carried out in several stages, namely introduction to menus and features, training in setting toolbars, training in creating tables and inserting images, and training in saving documents in Microsoft Word. This activity received positive results from students because they were responsive in understanding the training delivered and the results were in accordance with the explanations described. Based on the activities that have been carried out, the results obtained were that students of Pangulah Baru 1 Elementary School already understand the steps in Operating Basic Microsoft Word. Keywords: education, Microsoft Word.

Keywords: Education, Microsoft Word, Elementary School

I. PENDAHULUAN

BSI Explore 2025 merupakan serangkaian kegiatan dalam rangka merayakan ulang tahun ke-37 tahun Universitas Bina Sarana Informatika. BSI Explore 2025 adalah program pendidikan dan pengabdian masyarakat. Program yang dilaksanakan di 37 desa berbeda ini, bertujuan untuk meningkatkan literasi, numerasi, dan pengetahuan akan teknologi, serta berupaya dalam menggali potensi desa binaan, baik dari sisi ekonomi kreatif maupun pariwisata. Selain dari perwujudan Tridharma Perguruan Tinggi, program BSI Explore 2025 turut berkontribusi dan berperan aktif dalam mendukung program-program pemerintah di bidang pendidikan. (Juliani

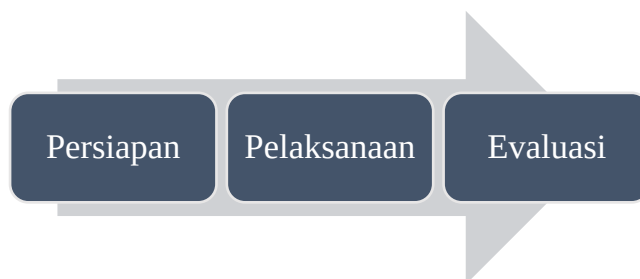


et al., n.d.) menjelaskan bahwa Pendidikan adalah suatu proses pengembangan kemampuan seseorang dalam upaya meningkatkan kualitas dirinya. Dalam proses mengenyam pendidikan, Siswa-Siswi berhak mendapatkan sarana dan prasarana yang setara di setiap daerahnya. Pada pendidikan ini diperlukannya sumber daya manusia yang sekiranya memiliki kemampuan untuk memperoleh, mengelola dan memanfaatkan informasi agar dapat bertahan atau bahkan menyesuaikan diri dengan keadaan yang selalu berubah dan juga diperlukannya fasilitas seperti komputer ataupun laptop untuk menunjang proses pembelajaran dalam dunia pendidikan (Afendi et al., 2022). (Indrawan et al., 2022) menyoroti bahwa Pengembangan serta penyebaran TIK yang kurang merata di masyarakat menyebabkan adanya kesenjangan digital terutama di kalangan masyarakat pedesaan atau rural (sebagaimana dikutip dalam Oktavianoor, 2020). (Jayusman, 2023) menyoroti bahwa Kesenjangan akses teknologi dapat memberikan dampak pada kemampuan anak-anak untuk bersaing di masa depan yang semakin tergantung pada literasi digital. Kemampuan dan pemahaman akan literasi digital sangat diperlukan untuk dapat bertahan dan beradaptasi dengan perubahan yang begitu cepat ini (sebagaimana dikutip dalam Sholihah et al., 2022). Pelatihan Microsoft Word dasar diinisiasi sebagai respon terhadap ketidaksetaraan akses ini. Hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek terhadap teknologi, terutama teknologi informasi karena setiap pekerjaan sudah bersentuhan dengan teknologi informasi. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi dan bagi siswa untuk menunjang sistem pembelajaran (Pande et al., 2023). Mengenalkan anak-anak SDN Pangulah Baru 1 pada Microsoft Word bukan hanya tentang mengoperasikan perangkat lunak, tetapi juga membuka pintu bagi mereka untuk mengembangkan keterampilan kritis, kreativitas, dan kolaborasi dalam dunia digital. Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan kesempatan kepada anak-anak SDN Pangulah baru 1 untuk tidak hanya menjadi pengguna pasif teknologi, tetapi juga menjadi kreator konten. Melalui pemahaman dan penguasaan terhadap Microsoft Word, diharapkan anak-anak dapat lebih percaya diri dan siap menghadapi tuntutan masa depan yang semakin terkoneksi dan terdigitalisasi (Jayusman, 2023).

II. METODE PENELITIAN

Kegiatan microsofttentang Microsoft Word dasar untuk siswa siswi SDN Pangulah Baru 1 dilaksanakan melalui beberapa tahapan, antara lain:

1. Persiapan Kegiatan persiapan yang dilakukan tim pengabdian meliputi Kegiatan Observasi , Perizinan dan penyusunan materi. Kegiatan observasi dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung di SDN Pangulah Baru 1. Kegiatan perizinan dilakukan kepada Kepala Sekolah SDN Pangulah baru 1. Penyusunan materi dilakukan dengan berdiskusi tentang materi apa yang harus diajarkan di setiap pertemuan berdasarkan hasil observasi kebutuhan siswa siswi SDN Pangulah baru 1.
2. Pelaksanaan Kegiatan pelatihan kepada Siswa Siswi dilakukan Setiap Hari Selasa dan Kamis dan bertempat di ruang Kelas 4 SDN Pangulah Baru 1, Kecamatan Kota baru, Kabupaten Karawang, Jawa Barat dengan peserta berjumlah 25 orang siswa siswi SDN Pangulah Baru 01. Pelatihan dilakukan dengan pemaparan materi di ruang Kelas 4 SDN Pangulah Baru 1 oleh Seluruh Mahasiswa Tim 18 BSI Explore 2025. Peserta menyimak dan mengajukan pertanyaan kepada pemateri.
3. Evaluasi Kegiatan Setelah kegiatan ini selesai tentunya harus ada evaluasi yang mana bertujuan untuk mengetahui sampai jauh mana materi edukasi yang telah pemateri sampaikan kepada para peserta di pahami dan dapat di terapkan untuk mengatasi permasalahan peningkatan skill dalam menggunakan microsoft word. Dalam hal ini untuk mengevaluasi dari kegiatan ini menggunakan sesi ujian, dimana peserta mengisi pertanyaan melalui google formulir berdasarkan materi yang telah diterima untuk mengetahui hasil dari kegiatan pelatihan ini. Metode penelitian ini juga dapat diilustrasikan Seperti ilustrsi pada gambar 1.



Gambar 1 Metode Penelitian Pengabdian Masyarakat

III.HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini telah dilaksanakan secara luring di ruangan Kelas 4 SDN Pangulah baru 1. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan setiap hari Selasa dan Kamis pukul 13:30 WIB selama kegiatan BSI Explore 2025 berlangsung. Sebanyak 28 peserta yang terdiri dari Siswa siswi kelas 4 SDN Pangulah Baru 1 mengikuti kegiatan Pelatihan dengan baik. Peserta menyimak penjelasan oleh pemateri dan mengajukan sejumlah pertanyaan kepada pemateri di akhir sesi. Target peserta pada kegiatan Pelatihan ini adalah siswa siswi kelas 4 dengan data pada Tabel 1.

Tabel 1 . Peserta Pengabdian Masyarakat

Uraian	Siswa Siswi SDN Pangulah Baru 1
Laki-Laki	8
Perempuan	20
Total	28

Pada Gambar 1 Dalam pelaksanaannya, Tim 18 BSI Explore akan menyampaikan materi yang sudah dipersiapkan pada tahap persiapan, kemudian membagi siswa/i kedalam 5 kelompok yang akan di berikan kesempatan kepada peserta Pelatihan untuk mempraktikkan langsung penggunaan software Microsoft Word menggunakan laptop yang disiapkan. Kegiatan ini dilakukan khususnya untuk kelas 4 yang akan melakukan kegiatan asesment. Sosialisasi ini juga memiliki beberapa hal yang bertujuan, seperti: 1. Menjelaskan kepada siswa/i SDN Pangulah baru 1 bahwa penggunaan dari aplikasi Microsoft Word itu mudah. 2. Menjelaskan kepada siswa/i SDN Pangulah Baru 1 bahwa penguasaan Microsoft Word dapat membantu dalam proses pembelajaran. Menarik minat siswa/i SDN Pangulah Baru 1 dengan membawakan beberapa media laptop untuk pelatihan Microsoft Word serta memberikan ilustrasi nyata dari hasil latihan yang telah dilakukan dalam bentuk hasil cetak. (Sari et al., 2020) menyoroti bahwa proses pengajaran yang baik dapat membantu siswa dalam menerima dan memahami materi yang diberikan oleh pengajar atau guru serta mempermudah guru dalam menyampaikan materi (Sebagaimana dikutip dalam Hafizd et al., n.d) Kegiatan selanjutnya yang dilakukan Tim 18 BSI Explore 2025 adalah dilakukannya pelatihan seperti teknik-teknik dalam menggunakan aplikasi Microsoft Word, seperti cara mengetik, membuat paragraf dan merapikannya serta membuat tabel.



Gambar 2 Pelaksanaan Pelatihan Microsoft Word

Selama proses pelatihan, beberapa tantangan yang dihadapi antara lain adalah kurangnya partisipasi peserta, di samping itu, ditemukan bahwa sebagian besar anak-anak siswa/i SDN Pangulah Baru 1 yang masih belum familiar dengan perangkat elektronik seperti laptop. Masih banyak yang belum mengetahui tentang Microsoft Word. Dengan diadakannya pelatihan dari Tim 18 BSI Explore 2025 dan antusiasme anak-anak untuk belajar, hambatan ini dapat diatasi. Peserta menunjukkan peningkatan pemahaman dalam menggunakan menu-menu dasar Microsoft Word setelah mengikuti pelatihan (Irebon, 2024). Siswa yang sebelumnya belum mengenal Microsoft Word kini sudah mampu membuat dokumen dengan teks dan tabel sederhana (Lestari et al., 2023).



Gambar 3 Foto Bersama Peserta Kegiatan

Setelah kegiatan selesai, tim 18 BSI Explore 2025 bersama peserta melakukan sesi foto bersama sebagai bentuk dokumentasi kegiatan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 3. Kemudian tim melakukan diskusi internal untuk mengevaluasi kegiatan, mulai dari persiapan, materi, sampai antusiasme peserta.

Setelah melalui proses monitoring, tahap evaluasi selanjutnya dilakukan untuk mengukur kemampuan siswa/i dalam mengoperasikan Microsoft Word. Evaluasi ini berupa tes pelatihan singkat yang diberikan kepada masing-masing siswa/i melalui media google form. Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa tentang materi pengenalan Microsoft Word yang telah disampaikan sebelumnya (Gumilang et al., 2024). Tes evaluasi ini mencakup beberapa aspek, antara lain :

No	Aspek Evaluasi	Sebelum Pelatihan (%)	Sesudah Pelatihan (%)	Keterangan
1	Penggunaan menu dan fitur dasar Microsoft Word	45%	88%	Meningkat signifikan dalam penggunaan menu dan fitur dasar
2	Pengaturan toolbar untuk memaksimalkan penggunaan Microsoft Word	38%	82%	Siswa mulai terbiasa mengatur tampilan toolbar sesuai kebutuhan
3	Membuat data diri dalam bentuk tabel dan menyimpan file ke dalam dokumen	52%	91%	Siswa mampu membuat dan menyimpan file dengan format yang benar

IV. KESIMPULAN

Kesimpulan dari pelatihan dasar Microsoft Word yang dilakukan oleh Tim 18 BSI Explore 2025 di SDN Pangulah Baru 1 menunjukkan bahwa intervensi edukatif berbasis teknologi mampu memberikan dampak nyata bagi peningkatan literasi digital siswa-siswi sekolah dasar. Pelatihan ini tidak hanya mengenalkan siswa pada perangkat lunak pengolah kata, tetapi juga membantu mereka memahami cara menggunakan fitur-fitur dasar seperti menu, toolbar, pembuatan tabel, dan penyimpanan dokumen. Berdasarkan hasil evaluasi, terlihat bahwa mayoritas siswa mengalami peningkatan kemampuan secara signifikan, yang tercermin dari hasil tes dan observasi selama kegiatan berlangsung.

Lebih dari sekadar keterampilan teknis, program ini berperan penting dalam menjembatani kesenjangan akses terhadap teknologi informasi, terutama di lingkungan pendidikan dasar yang masih terbatas fasilitas digitalnya. Respons positif siswa menunjukkan bahwa pendekatan pelatihan yang sederhana namun tepat sasaran dapat diterima dengan baik oleh peserta didik. Keberhasilan kegiatan ini menjadi bukti bahwa pelatihan berbasis teknologi yang terstruktur dan menyenangkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan, membentuk kemandirian belajar, serta mempersiapkan generasi muda menghadapi tantangan dunia digital di masa depan.

V. REFERENSI

- Afendi, A. H., Sholihah, N., Mutmainah, F., Ishak, K. A., & Lubis, A. (2022). Penggunaan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Motivasi Dan Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal PGSD*, 8(1), 28–32. <https://doi.org/10.32534/jps.v8i1.2949>
- Dwi Nur Kumala Sari, N., Dina Novita, N., Nurmaulidya, S., Lorenzia Harsen, R., Putri Shafiya, N., Nella Aprillia, R., Maulidya Putri Purwanto, R., Dewandaru, A., Priambodo, B., & Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur, U. (2023). Pelatihan Dasar Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa Sekolah Dasar Negeri Desa Sumberbendo Basic Training on the Use of Microsoft Word for Elementary School Students in Sumberbendo Village. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(3), 158–163. https://jurnal.fkip.samawa-university.ac.id/karya_jpm/index
- Gumilang, W. S., Lazuardi, G. R., Indrawan, M. R., & Sulharis, H. F. (2024). Identifikasi Faktor Penentu dan Penolak Adopsi Aplikasi Telemedicine Menggunakan Teori Difusi Inovasi: Diffusion Of Innovation Theory. *El-Mujtama: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(2), 1492–1504. <https://doi.org/10.47467/elmutjama.v4i2.6046>
- Indrawan, G. B., Sari, G. A. G. M., Putri, K. U. D., Handayani Putri, D. P., & Dewi, L. J. E. (2022). Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dan Paint Di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. *Jurnal Widya Laksana*, 11(1), 76. <https://doi.org/10.23887/jwl.v11i1.34066>
- Irebon, L. P. I. C. (2024). *Darma abdi karya*. 2022–2025.
- Jayusman, H. (2023). *Sosialisasi “ Edukasi Pengenalan Microsoft Word ” kepada Anak TPQ Desa Karangduren*.
- Juliani, K., Neno, T., Siki, L. T., Naros, G., & Abednego, C. M. (n.d.). *di Desa Nekbaun-Amarasi Barat*. 1–6.
- Lestari, A. D., Riyanto, B., Ramadhan, F., Setiawan, H., Abdillah, M., Purnomo, M. P. B., Hilmy, N. D., Indriani, R., Apriansyah, R., Riyadi, S., & others. (2023). Pengenalan Aplikasi Microsoft Word Pada Kalangan Siswa/I SD Cordova Kota Depok. *APPA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(4), 331–336. <http://jurnal.mahasiswa.com/index.php/appa/article/view/756/474>
- Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. (2023). Pelatihan Belajar Microsoft Word Melalui Media Pembelajaran Power Point Di Sd Negeri 2 Sumita. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35–40. <https://doi.org/10.59458/jwl.v3i1.52>
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>